

## **Hyväksytty 10.1.2008**

*(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )*

---

## **SUOMENKIELISEN OSASTON JOHTOSÄÄNTÖ**

Hyväksytty Helsingin Rudolf Steiner –koulun kannatusyhdistys – Understödsföreningen för Rudolf Steiner skolan i Helsingfors ry:n hallituksen kokouksessa 10 päivänä tammikuuta 2008.

---

### **TÄSTÄ ALKAA SAMANSISÄLTÖINEN OSUUS KOULUN MOLEMPIEN OSASTOJEN JOHTOSÄÄNNÖISSÄ.**

#### **1. LUKU YLEISTÄ**

##### **1 §**

##### ***Koulutuksen järjestäjä***

Koulutuksen järjestäjänä toimii Helsingin Rudolf Steiner –koulun kannatusyhdistys – Understödsföreningen för Rudolf Steiner skolan i Helsingfors ry (jäljempänä kannatusyhdistys).

##### **2 §**

##### ***Johtosäännön piiriin kuuluva koulutus ja muu toiminta***

Kannatusyhdistys järjestää opetusministeriön 12. tammikuuta 2004 tekemän päätöksen mukaisesti perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettua esiopetusta ja perusopetusta sekä lukiolaissa (629/1998) tarkoitettua lukiokoulutusta (Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämislupa / liite 1). Koulutuksessa noudatetaan steinerpedagogiikkaan perustuvia työskentelytapoja.

Koulutuksen yhteydessä tutkitaan ja kehitetään steinerpedagogisia opetus- ja kasvatusten menetelmiä sekä järjestetään toimintaa, jolla tuetaan ja edistetään steinerpedagogiikan tuntemusta ja kehittämistä opetus- ja kasvatustoimissa. Lisäksi järjestetään opettajille steinerpedagogista täydennyskoulutusta.

Kannatusyhdistys voi järjestää koululaisille perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa (Perusopetuslaki 628/1998 8 a luku) ja esikoululaisille päivähoitolain mukaista päivähoitoa (Laki lasten päivähoitosta 36/1973) sekä muuta koululaisten kerhotoimintaa.

Koulutuksen järjestämisessä ja muussa toiminnassa toimitaan yhteistyössä steinerpedagogiikan hyväksi työskentelevien järjestöjen ja yhteisöjen kanssa.

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

### **3 §**

#### ***Koulu, jossa opetus järjestetään***

Opetus järjestetään Helsingin Rudolf Steiner –koulu – Rudolf Steiner skolan i Helsingfors –nimisessä koulussa, joka sijaitsee Helsingissä. Kouluun voi kuulua useita toimintayksiköitä.

Koulussa on esiluokka ja kaksitoista varsinaista vuosiluokkaa sekä ylioppilastutkintoon valmistava kolmastoista luokka.

Koulu muodostuu kahdesta osastosta; suomenkielisestä ja ruotsinkielisestä osastosta. Suomenkielisestä osastosta käytetään nimeä Helsingin Rudolf Steiner-koulu ja ruotsinkielisestä osastosta nimeä Rudolf Steiner skolan i Helsingfors.

Kouluun kuuluu lisäksi erilliset suomenkieliset toimintayksiköt, jotka ovat Elias- koulun yhteydessä toimiva Elias –toimintayksikkö ja Vantaan seudun steiner-koulun yhteydessä toimiva yksikkö. Mainituissa toimintayksiköissä järjestetään lukiolaissa tarkoitettua koulutusta steinerpedagogiikkaan perustuvan opetussuunnitelman mukaisesti.

## **2 LUKU**

### **TOIMIELIMET JA -HENKILÖT SEKÄ NIIDEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT**

#### **4 §**

##### ***Yleistä***

Kannatusyhdistys vastaa koko koulun taloudesta ja pitää yllä koulun puitteita. Kannatusyhdistys osoittaa opetustoimintaan koulun osastoille käyttövarat kannatusyhdistyksen hyväksymän talousohjesäännön mukaisesti.

Hallitus nimittää suomenkielisen osaston johtokuntaan kymmenen (10) jäsentä

- kuusi (6) jäsentä ehdokkaista, jotka asettaa kannatusyhdistyksen kokous
- kaksi (2) opettajakunnan jäsentä osaston opettajakunnan nimeämistä ehdokkaista
- yhden (1) muun henkilökunnan jäsenen henkilökunnan nimeämistä ehdokkaista
- yhden (1) oppilaskunnan jäsenen oppilaskunnan hallituksen nimeämistä ehdokkaista

Kannatusyhdistyksen jäsenten toimikausi johtokunnassa on kolme (3) lukuvuotta siten, että joka lukuvuosi 1/3-osa on erovuoroisia. Erovuoroinen voidaan valita uudelleen. Muiden jäsenten toimikausi on yksi (1) lukuvuosi. Vuoden 2008 alusta aloittavan johtokunnan kannatusyhdistyksen jäsenten toimikaudet ovat seuraavat: 1/3-osan toimikausi päättyy 31.7.2008, 1/3-osan 31.7.2009 ja 1/3-osan 31.7.2010. Muiden johtokunnan jäsenten ensimmäinen toimikausi päättyy 31.7.2009.

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

Hallitus nimittää ruotsinkielisen osaston johtokuntaan kahdeksan (8) jäsentä

- viisi (5) jäsentä ehdokkaista, jotka asettaa kannatusyhdistyksen kokous
- kolme (3) opettajakunnan jäsentä osaston opettajakunnan nimeämistä ehdokkaista

Kannatusyhdistyksen jäsenen ensimmäinen toimikausi johtokunnassa on kaksi lukuvuotta. Mikäli erovuoroinen valitaan uudelleen, on hänen toimikautensa yksi lukuvuosi. Vuoden 2008 alusta aloittavan johtokunnan jäsenten toimikausi päättyy 31.7.2009.

### **5 §**

#### ***Toimielimet ja niiden tehtävien jaon perusteet sekä hallinnossa noudatettavat periaatteet***

Koulutuksen järjestämisestä vastaa hallitus. Koulutuksen kehittämisestä sekä hallinnosta vastaavat kummankin osaston johto- ja opettajakunnat. Erillisessä toimintayksikössä on johtoryhmä, joka käyttää lainsäädännön ja tämän johtosäännön mukaista päätösvaltaa.

Johtokunnan ja opettajakunnan tehtävien jaossa noudatetaan periaatetta, jonka mukaan johtokunnalle kuuluvat osaston taloushallintoa koskevat ja siihen liittyvät asiat sekä opettajakunnalle kasvatusta ja opetusta koskevat ja niihin liittyvät asiat.

Toimielinten toiminnassa noudatetaan, jollei koulutusta koskevassa lainsäädännössä tai tässä johtosäännössä toisin säädetä tai määrätä, soveltuvin osin yleisiä yhdistystoimintaa koskevia säännöksiä ja periaatteita.

Toimielimien kokouksien päätöksenteossa pyritään yksimielisyyteen neuvotellen. Jos kuitenkin joudutaan äänestämään, tehdään päätökset yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi henkilövalinnoissa, joissa asia ratkaistaan arvalla.

Koulun päätöksiä tekevien toimielimien on pidettävä kokouksistaan pöytäkirjaa, jotka pidetään nähtävillä niiden hyväksymisen jälkeen.

### **6 §**

#### ***Hallitus ja sen tehtävät***

Sen lisäksi mitä kannatusyhdistyksen säännöissä on hallituksen tehtäviksi osoitettu, hallitukselle kuuluu seuraavat tehtävät:

- laatii koululle yhteisen talousarvion ja antaa sen kannatusyhdistyksen hyväksyttäväksi viimeistään joulukuun loppuun mennessä

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

- vastaa talousohjesäännön mukaisista yhteisistä kuluista
- seuraa koulun osastojen taloutta
- hoitaa stipendi- ja lahjarahastoa sekä muita rahastoja, mikäli rahastojen säännöissä taikka lahjakirjassa tai testamentissa ei toisin määrätä
- vahvistaa koko koulun järjestyssäännöt
- nimittää johtokunnan esityksestä perusopetuslain 37 §:ssä ja lukiolain 30 §:ssä tarkoitetun rehtori(t) sekä apulaisrehtori(t)
- nimittää työsuojelupäälliköt ja johtokuntien yhteisestä esityksestä työsuojelutoimikunnanjäsenet.
- nimittää johtokuntien yhteisestä esityksestä osastojen ja HTP-henkilöstön edustajat YT-neuvottelukuntaan
- määrittää talouspäällikön ja muun HTP-henkilöstön tehtävät ja valtuudet

### **7 §**

#### ***Osastojen yhteistoiminta***

Yhteisten tilojen, materiaalien, resurssien yms. käytöstä sekä koko koulun työajoista sopivat osastojen johtokunnat, opettajakunnat tai oppilaskunnat keskenään – siitä riippuen, keille kulloinenkin asia kuuluu.

### **3 LUKU**

#### **OPPILASKUNTA**

### **8 §**

#### ***Oppilaskunta ja sen tehtävät***

Oppilaskuntaan kuuluvat vuosiluokkien 9 – 13 oppilaat. Oppilaskunta valitsee itselleen hallituksen, johon kuuluu 1 – 2 oppilasta kutakin luokkaa kohti.

Oppilaskunnan ja sen jaoston ohjaavana opettajana toimii opettajakunnan nimeämä lukion opettaja. Ohjaava opettaja voi osallistua oppilaskunnan kokouksiin.

Oppilaskunnan tehtävänä on:

- 1) Järjestää jäsenilleen sellaista toimintaa, joka tulee koulun tavoitteita ja joka erityisesti auttaa tutustumaan suomalaiseen yhteiskuntaan, sekä kehittää yhteistyökykyä ja kansainvälistä yhteisymmärrystä.
- 2) Seurata koulun oppilaiden aseman kehitystä ja esityksien ja keskustelujen avulla myötävaikuttaa oppilaiden turvallisuuteen ja viihtyvyyteen koulussa.
- 3) Antaa lausuntoja koulun järjestyssäännöistä, opetussuunnitelmasta ja siihen perustuvasta vuosisuunnitelmasta, oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista sekä muista suunnitelmista ja päätöksistä, jotka vaikuttavat opintoihin ja oppilaiden asemaan, ja tehdä aloitteita näihin liittyvistä asioista.
- 4) Toimittaa lukuvuoden alussa tarpeelliset henkilövalinnat, joissa kaksi edustajaa luokkaa kohti valitaan oppilaskunnan hallitukseen.
- 5) Suunnitella ja toteuttaa koulun yhteisiä tapahtumia yhteistyössä johtokunnan, opettajien ja muun henkilökunnan kanssa.
- 6) Pitää yhteyttä johtokuntaan, viranomaisiin ja yhteisöihin, jotka tukevat oppilaskunnan tavoitteita.

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

7) Laatia oppilaskunnan säännöt ja lähettää ne opettajakunnalle vahvistettavaksi.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on:

- 1) Valita keskuudestaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja muut mahdolliset toimihenkilöt sekä oppilaskunnan edustaja koulun johtokuntaan.
- 2) Pitää pöytäkirjaa kokouksistaan.
- 3) Valmistella oppilaskunnan kokoukset ja kutsua oppilaskunta koolle säännönmukaisiin kokouksiin.
- 4) Valmistaa oppilaskunnan toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.
- 5) Valmistella ne asiat, jotka käsitellään oppilaskunnan kokouksissa, ja panna täytäntöön oppilaskunnan päätökset.
- 6) Antaa esitykset opettajakunnan työvaliokunnalle käsittelyä varten.
- 7) Kokoontua tarvittaessa puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan johdolla.

### **4 LUKU VANHEMPAIN TYÖPIIRI**

#### **9 § Vanhempain työpiiri**

Koululla toimii kaikille avoin vanhempain työpiiri. Työpiiriin toimintaa vetää koulun yhdysvanhemmat, jotka luokkien vanhemmat valitsevat keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan (vähintään yksi / luokka).

Yhdysvanhemmat valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan.

Työpiiri voi järjestää varainkeruuta kuten myyjäisiä, arpajaisia yms.

**TÄHÄN PÄÄTTY Y JOHTOSÄÄNTÖJEN SAMANSISÄLTÖINEN OSUUS**

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

TÄSTÄ ETEENPÄIN JOHTOSÄÄNTÖ KOSKEE SUOMENKIELISTÄ OSASTOA JOTA KOULU-SANALLA TARKOITETAAN.

### **5 LUKU KOULUN TOIMIELIMET**

#### **10 § Johtokunta**

Johtokunta valitsee johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kannatusyhdistyksen jäsenistä, jotka eivät ole koulun opettajia, henkilökuntaa tai oppilaita.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään 1/3-osa johtokunnan jäsenistä katsoo siihen olevan aihetta.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun kolmasosa sen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ja vähintään yksi opettajajäsen, on läsnä.

Esittelijöinä johtokunnan kokouksissa toimivat koulun henkilökunta sen mukaan kehen toimenkuvaan kulloinenkin asia kuuluu. Esittelijöinä toimivat mm. rehtori, talouspäällikkö, isännöitsijä ja opettajakunnan puheenjohtaja.

#### **11 § Johtokunnan tehtävät**

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) Ohjata ja valvoa koulun toimintaa koulun talouteen ja taloushallintoon kuuluvissa asioissa sekä tehdä niitä koskevia esityksiä hallitukselle.
- 2) Edustaa koulua viranomaisiin ja muihin koulun ulkopuolisiin nähden asioissa, jotka eivät koske pääasiallisesti opetuksellisia ja kasvatuksellisia kysymyksiä taikka jotka eivät tämän johtosäännön mukaan kuulu opettajakunnan yksinomaiseen toimivaltaan.
- 3) Määrätä opettajakunnan esityksestä opettajien lukumäärä.
- 4) Vahvistaa opettajien palkkauksen perusteet ja palkat koulua koskevaa lainsäädäntöä, määräyksiä ja sopimuksia noudattaen sekä päättää mahdollisista lisistä, korotuksista ja muista opettajien työsuhteeseen liittyvistä eduista.
- 5) Hyväksyä osaston talousarvio ja antaa se viimeistään 30 päivänä marraskuuta kannatusyhdistyksen hallitukselle vahvistettavaksi.
- 6) Ilmoittaa koulussa käyvistä oppilaista oppilaan asuinkunnalle.
- 7) Päättää muista osaston talouteen ja taloushallintoon kuuluvista asioista.

#### **12 § Opettajakunta**

*Muutos 12.4.2010:*

Opettajakuntaan kuuluvat koulun suomenkielisellä osastolla päätoimisesti opetusta antavat luokanopettajat, aineopettajat, osa-aika eläköityneet, apulaisrehtori(t) ja rehtori(t).

## **Hyväksytty 10.1.2008**

*(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )*

---

Opettajakunta muodostuu jaoksista. Erillisessä toimintayksikössä on oma jaosto. Opettajakunta työskentelee jaoksissa ja tekee päätöksiä opettajakunnan kokouksissa.

Opettajakunta tekee johtokunnalle esityksen perusopetuslain 37 §:ssä ja lukiolain 30 §:ssä tarkoitetun rehtorin valinnasta 5 – 7 vuodeksi kerrallaan ja tarvittaessa apulaisrehtorin valinnasta 3 - 5 vuodeksi kerrallaan, sekä valitsee kullekin jaostolle puheenjohtajan kahdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Apulaisrehtorin tulee olla kelpoinen antamaan lukio-opetusta.

Opettajakunnalla on sihteeri, jonka opettajakunta valitsee keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Opettajakunta kokoontuu kouluvuoden aikana vähintään kerran kuukaudessa yhteiseen kokoukseen lukuvuodeksi kerrallaan päätettyinä päivinä. Jaostojen puheenjohtajat toimivat vuorotellen opettajakunnan kokousten puheenjohtajina.

Opettajakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä.

### *Lisäys 7.3.2012*

*Esikoulunopettaja kuuluu tarvittaessa sen osaston luokanopettajajaostoon, jossa hän antaa esiopetusta. Esikoulunopettajalla on oikeus osallistua opettajien hallintokokouksiin ja käyttää puhe- ja äänioikeutta niiltä osin kun asiat koskevat esiopetusta.*

*Esiopettajien rekrytoinnissa esiopettajaa valittaessa valintaan osallistuu vähintään yksi opettaja.*

### **13 §**

#### ***Opettajakunnan tehtävät***

Opettajakunnan tehtävänä on:

- 1) Johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä sekä erityisesti valvoa, että koulun kasvatusten menetelmiä sovelletaan oppilaiden parhaaksi.
- 2) Pitää yhteyttä koulun oppilaiden huoltajiin sekä muihin koulun pedagogiikasta kiinnostuneisiin henkilöihin ja yhteisöihin järjestämällä huoltajien kokouksia, tiedotustilaisuuksia, näyttelyitä ja vastaavia tilaisuuksia.
- 3) Pyrkii jatkuvasti kehittämään koulun kasvatus- ja opetusmenetelmiä ja koulun toimintaa yleensä sekä huolehtia koulun opettajien täydennyskoulutusmahdollisuuksista.
- 4) Laatia johtokunnalle esitys opetussuunnitelmasta ja opetussuunnitelmaan perustuvasta vuosisuunnitelmasta sekä päättää oppikirjoista.
- 5) Päättää oppilaiden ottamisesta kouluun, koulunkäynnin aloittamisesta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
- 6) Myöntää hakemuksesta oppilaalle luvan poissaoloon koulusta.
- 7) Päättää tukiopetuksen ja erityisopetuksen järjestämisestä.
- 8) Päättää koulun työ- ja loma-ajoista.
- 9) Tehdä opettajien ja muun pedagogisen henkilökunnan määrää koskeva esitys johtokunnalle ja määrätä opettajille kuuluvat aineet.

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

- 10) Tekee rehtorille esityksen opettajien ja muun pedagogisen henkilökunnan ottamisesta johtokunnan vahvistaman henkilökunnan lukumäärän ja palvelussuhteen ehtojen puitteissa.
- 11) Myöntää vapautus opettajalle ja muulle pedagogiseen henkilökuntaan kuuluvalla tehtävistään pidemmäksi ajaksi kuin seitsemäksi päiväksi lukuvuoden aikana.
- 12) Päättää koulun toiminnan pedagogisesta arvioinnista ja arviointien keskeisten tulosten julkistamisesta.
- 13) Tehdä esitys johtokunnalle opetustoiminnan ja koulun kehittämisen vaatimista määrärahoista.
- 14) Päättää stipendien ja muiden apurahojen jaosta
- 15) Valita kaksi opettajajäsentä koulun johtokuntaan lukuvuodeksi kerrallaan.
- 16) Määrätä luokanopettajat ja luokanvalvojat.
- 17) Päättää ja suorittaa muut asiat ja tehtävät, jotka asian laadun mukaan sille kuuluvat.
- 18) Nimeää oppilaskuntaa kuultuaan oppilaskunnan ohjaavan opettajan luokkien 9-13 opettajista

### **14 §**

#### ***Jaostot ja työvaliokunta***

Opettajakunta muodostuu kolmesta jaoksesta; rinnakkaisluokkien 1 – 8 opettajien jaostoista ja luokkien 9-13 opettajien jaostosta. Opettajakunnan jäsen kuuluu sellaiseen jaostoon, jossa hän pääasiassa opettaa.

Jaosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Työvaliokuntaan kuuluvat jaostojen puheenjohtajat, rehtori, apulaisrehtori ja opettajakunnan sihteeri. Työvaliokunta kokoontuu tarpeen mukaan jaostojen puheenjohtajien johdolla.

### **15 §**

#### **Jaostojen ja työvaliokunnan tehtävät**

Opettajakunnan jaosten tehtävänä on tehdä esityksiä opettajakunnan kokoukselle.

Työvaliokunnan tehtävänä on:

- 1) Valmistella opettajakunnalle ja sen jaostolle viipymättä käsiteltäväksi kaikki niille kuuluvat asiat, sekä pitää huolta opettajakunnan päätösten täytäntöönpanosta.
- 2) Toimia aloitteentekijänä koulun pedagogisten menetelmien kehittämisessä ja jaostojen jatkuvan taiteellisen ja pedagogisen työskentelyn toteuttamisessa.
- 3) Toimia vuosittaisen itsearvioinnin toteuttamiseksi sekä huolehtia arvioinnin keskeisten tulosten julkistamisesta ja muista arviointiin liittyvistä käytännön toimenpiteistä.

### **16 §**

#### ***Rehtorin tehtävät***

Rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla tässä johtosäännössä määrätään:



## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

- 1) Edustaa koulua viranomaisiin ja muihin koulun ulkopuolisiin tahoihin.
- 2) Toimia aktiivisesti ja aloitteellisesti koulun opetussuunnitelmassa esitettyjen yhteistyömuotojen, kansainvälistymisprojektien ja hankkeiden käynnistämässä.
- 3) Myöntää vapautus opettajalle ja muulle pedagogiseen henkilökuntaan kuuluvalla tehtävistään korkeintaan seitsemäksi päiväksi lukuvuotta kohti.
- 4) Palkkaa opettajat ja muun pedagogisen henkilökunnan opettajakunnan esityksestä Huolehtia opettajien sijaisuusjärjestelyistä ja ottaa poikkeustilanteessa sivutoimisen tuntiopettajan
- 5) Päättää valitun oppiaineen muuttamisesta toiseksi aineeksi sekä perusopetuslain 18 §:ssä ja lukiolain 13 §:ssä tarkoitetuista erityisistä opetusjärjestelyistä ja perusopetusasetuksen 5 §:ssä tarkoitetun korvaavan opetuksen järjestämistä
- 6) Hyväksyä perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitetun henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman
- 7) Päättää oppilaan siirtämisestä perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettuun erityisopetukseen
- 8) Päättää perusopetuslain 31 ja 32 §:ssä tarkoitettujen opintososiaalisten etujen (opetuksen maksuttomuus, oppilashuolto ja koulumatkat) järjestämisestä ja antamisesta oppilaalle
- 9) Päättää lukion oppilaan opinto-ohjelman muuttamisesta
- 10) Antaa hakemuksesta lukion oppilaalle luvan suorittaa lukion oppimäärään kuuluva kurssi opetukseen osallistumatta ja päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
- 11) Valvoa, että lukion oppilailla on vaadittava määrä opintoja päättötodistuksen saamiseksi
- 12) Valvoa, että ylioppilastutkintoon ilmoittautuvat ovat suorittaneet vaadittavan määrän opintoja ja että kokelaat suorittavat ylioppilastutkintoon kuuluvat kokeet säädetysajassa
- 13) Allekirjoittaa oppilaille annettavat päättötodistukset ja erotodistukset
- 14) Huolehtia viranomaisten määräyksiin perustuvien koulua koskevien tilastotietojen toimittamisesta
- 15) Laatia yhdessä opettajakunnan kanssa koulun vuosikertomus
- 16) Huolehtia opetustoimintaan liittyvän asiakirja-aineiston arkistoinnista
- 17) Vastata opettajien nimikirjan pidosta
- 18) Antaa pyydettyä opettajille todistuksia heidän toiminnastaan
- 19) Perusopetuslain 36§ sekä lukiolain 26§ kurinpito niin kuin laissa määrätään

### **17 §**

#### ***Apulaisrehtorin tehtävät***

Apulaisrehtori toimii rehtorin sijaisena. Muista apulaisrehtorin tehtävistä päättää rehtori.

## **6 LUKU**

### **OPETTAJAT JA MUU HENKILÖKUNTA JA HEIDÄN TEHTÄVÄNSÄ**

#### **18 §**

#### ***Opettajat ja muu henkilökunta***

## Hyväksytty 10.1.2008

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

Opettajina toimivat luokanopettajat, aineenopettajat, opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja tuntiopettajat.

Luokanopettajat ohjaavat vuosiluokilla 1 – 8 kukin luokkaansa ja opettavat sille niin sanottua pääainetta, joka jaksoittain sisältää koulun lukuaineet toista kotimaista kieltä ja vieraita kieliä lukuun ottamatta. Luokanopettaja voi tarvittaessa opettaa muitakin aineita ja antaa opetusta myös muilla luokilla. Muusta luokanopettaja-asteen sekä pääsääntöisesti vuosiluokkien 9 – 13 opetuksesta huolehtivat aineenopettajat.

Koulussa voi olla myös muuta kuin edellä todettua pedagogista henkilökuntaa, kuten esiluokanopettajia, hoitoeurymisteja, koulunkäyntiavustajia, terapeutteja ja terapiatoinnin ohjaamisesta vastaava lääkäri sekä psykologi.

### *Muutos 16.5.2018*

*Koulussa toimii oppilashuoltoryhmä, jonka varsinaisia jäseniä ovat, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, kuraattori ja rehtori.*

### **Monijäseninen elin**

*Monijäsenisenä elimenä toimii koulun oppilashuoltoryhmä, jonka varsinaisia jäseniä ovat kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, kuraattori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja rehtori. Oppilaan tai opiskelijan määrääikeisestä erottamisesta päättää monijäseninen toimielin.*

## **19 §**

### **Tehtävien hakumenettely**

Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettavien henkilöiden ja yli kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi otettavien henkilöiden tehtävät täytetään hakumenettelyn perusteella.

Edellä todetut tehtävät julistetaan haettaviksi, mikäli mahdollista, viimeistään kuukautta ennen työsuhteen alkamista. Hakuilmoitus julkaistaan sähköisessä muodossa ja harkinnan mukaan paikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä.

Tehtävä voidaan julistaa uudelleen haettavaksi tai hakuaikaa pidentää, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole. Jos tehtävä julistetaan uudelleen haettavaksi, on hakuilmoituksessa samalla mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset tehtävää täyttäessä huomioon.

## **20 §**

### **Tehtävän täyttäminen**

Hakumenettelyn piiriin 15 §:n mukaan kuuluvissa tehtävissä voidaan valita henkilö, joka on kirjallisesti hakenut tehtävää ennen hakuajan päättymistä ja tehtävää täytettäessä täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitykset, jotka osoittavat hakijan kelpoisuuden. Jos kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita ei ole tai siihen on muu erityinen syy, tehtävään voidaan enintään lukuvuodeksi kerral-

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

laan ottaa henkilö, jolla on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 23 §:ssä säädetty koulutus ja tehtävän edellyttämä taito.

Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettavalle henkilölle määrätään enintään voimassa olevan työläinsäädännön mukainen koeaika.

Kaikkien työntekijöiden kanssa laaditaan kirjallinen työsopimus ja kaikille työntekijöille laaditaan toimenkuva.

### **7 LUKU**

## **OPPILAAKSIOTTO JA OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN**

### **21 §**

#### ***Sovellettavat säännökset ja määräykset***

Oppilaaksi otosta, opetuksesta ja työajoista on voimassa, mitä perusopetuslaissa ja luolaissa sekä niiden nojalla säädetään ja määrätään ja mitä opetusta varten hyväksytyssä opetussuunnitelmassa ja tässä johtosäännössä määrätään.

*Muutos 6.3.2013 koko § 22*

### **22 §**

#### ***Oppilaaksi ottaminen***

Oppilaat valitaan Helsingin Rudolf Steiner –koulun ensimmäisille luokille ilmoittautuneista. Hakijat jaetaan neljään ryhmään seuraavasti.

1. Helsingin Rudolf Steiner –koulun järjestämään esiopetukseen osallistuneet hakijat
2. Alle yksivuotiaana ilmoitetut ilmoittautumisikäjärjestyksessä
3. Muun steinerpedagogisesti suuntautuneen esiopetuksen tai päiväkodin piiristä hakeutuvat
4. Muut kuin ryhmään 1,2 tai 3 kuuluvat hakijat ilmoittautumisikäjärjestyksessä

Oppilaaksi otetaan ensin ryhmään 1 kuuluvat hakijat, tämän jälkeen haastattelun perusteella ryhmään 2 ja sen jälkeen ryhmään 3 ja 4 kuuluvat hakijat.

Ne hakijat, jotka eivät ole käyneet Helsingin Rudolf Steiner –koulun järjestämässä esiopetuksessa, kutsutaan haastatteluun ilmoittautumisikäjärjestyksessä niin että nuorimpana Helsingin Rudolf Steiner –kouluun ilmoittautunut hakija kutsutaan ensimmäisenä ja vanhimpana ilmoitettu viimeisenä. Haastatteluun kutsutaan tarvittava määrä hakijoita kunnes oppilaspaikat on täytetty. Oppilaaksi valinta tehdään haastattelun perusteella.

Hakijoita ollessa enemmän kuin täytettävissä olevia oppilaspaikkoja, hakijoiden keskinäinen järjestys ryhmien sisällä määräytyy seuraavasti.

Ryhmässä 1 hakijoiden keskinäinen järjestys määräytyy ilmoittautumisiän mukaan niin, että ensimmäisenä otetaan haastattelun perusteella hakija, joka on ollut nuorin kouluun ilmoittautumishetkellä ja viimeisenä hakija, joka on ollut vanhin kouluun

## **Hyväksytty 10.1.2008**

*(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )*

---

ilmoittautumishetkellä. Saman ikäisenä ilmoitettujen hakijoiden keskinäinen järjestys ratkaistaan arpomalla.

Ryhmissä 2, 3 ja 4 haastattelun perusteella oppilaaksi hyväksyttävien hakijoiden keskinäinen järjestys määräytyy samalla tavoin kuin ryhmässä 1.

Ensimmäisen luokan aloittamisvuoden aikana Helsingin Rudolf Steiner –kouluun ilmoitettujen hakijoiden keskinäinen järjestys ryhmien sisällä määräytyy ilmoittautumisikäjärjestyksestä poiketen ilmoittautumisajankohdan mukaan niin, että vuoden alusta laskien ensimmäisenä kouluun ilmoittautunut hakija otetaan oppilaaksi ensimmäisenä ja lähimpänä ensimmäisen luokan aloittamispäivää kouluun ilmoittautunut hakija otetaan oppilaaksi viimeisenä.

Opetuksen alkamisen jälkeen toisesta koulusta hakevan ottamista oppilaaksi päättävät rehtori, psykologi ja hakeutumisen kohteena olevan luokanopettaja tai luokanvalvoja yhdessä. Päättäjien ollessa erimielisiä rehtori päättää oppilaan ottamisesta edellä mainitun luokanopettajan tai luokanvalvojan näkemyksen huomioon ottaen.

Oppilaaksi otossa koulu voi varmistaa tulokkaan koulukypsyyden erilaisin selvityksin ja asiantuntijalausunnoin yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppilaspaikka voidaan evätä mikäli huoltajat salaavat koulunkäyntiin vaikuttavia ja liittyviä olennaisia tietoja.

Ilmoittautuminen tehdään koulun kansliaan. Ilmoittamisen yhteydessä on mainittava lapsen henkilötiedot sekä huoltajien nimet ja postiosoite. Lisäksi on mainittava, halutaanko lapsi suomenkieliseen, ruotsinkieliseen vai vaihtoehtoisesti kumpaankin osastoon. Postiosoitteen muutoksista on ilmoitettava koulun kansliaan.

Jotta ilmoittautuminen voidaan ottaa huomioon päätettäessä oppilaaksi ottamisesta, huoltajien on kirjallisesti vahvistettava ilmoittautuminen. Koulu toimittaa huoltajille kirjeen, jossa pyydetään vahvistamaan ilmoittautuminen viimeistään koulun aloittamista välittömästi edeltävän kevään aikana kirjeessä ilmoitettuun määräpäivään mennessä.

Otettaessa oppilaita esiluokalle noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja määräyksiä.

Koulun ulkopuolelta kymmenennelle (10) luokalle hakeutuvien valinta perustuu oppilaan keskiarvoon sekä motivoituneisuuteen. Oppilaan keskiarvo sellaisenaan sekä motivaatiopisteet, jotka vähintään kaksi haastattelijaa antaa, muodostavat laskennallisen pohjan valinnalle.

### **23 §**

#### ***Työajat esiopetuksessa ja vuosiluokilla 10 – 13***

Esiopetuksessa työpäivien määrä on sama kuin perusopetuksessa.

Vuosiluokilla 10 – 12 työpäivien määrä on sama kuin perusopetuksessa. Vuosiluokalla 13 opetusta järjestetään enintään 120 työpäivänä.

## **Hyväksytty 10.1.2008**

(lisäys §:ään 22, oppilaaksi ottaminen 27.11.2008 / lisäys §:ään 18, monijäseninen elin 14.5.2009 / lisäys §:ään 12, opettajakunta, lisäys 7.3.2012 § 12 opettajakunta, muutos § 22 oppilaaksi ottaminen 6.3.2013, muutos § 18 opettajat ja muu henkilökunta ja monijäseninen elin 16.5.2018 )

---

### **24 §**

#### ***Opetusryhmien muodostaminen***

Opetusryhmän enimmäiskoko on 32 oppilasta. Opetusryhmän enimmäiskoko voidaan pedagogisista syistä ylittää niin, että ryhmään voi kuulua enintään 36 oppilasta. Erityisopetuksessa opetusryhmän enimmäiskoosta on kuitenkin voimassa, mitä perusopetusasetuksen 2 §:ssä säädetään.

### **25 §**

#### ***Erityisopetus ja terapiatoiminta***

Oppilaille joilla on lieviä oppimis- tai sopeutumisvaikeuksia, järjestetään erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Jos opetuksen järjestäminen on opetukseen tulevien määrä ja muut tekijät huomioon ottaen tarkoituksenmukaista, oppilaille voidaan antaa myös perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta.

Oppilaille voidaan tarjota myös terapiaa.

## **8 LUKU VOIMAANTULO**

### **26 §**

#### ***Voimaantulo***

Tämä johtosääntö tulee voimaan 11. päivänä tammikuuta 2008.

LIITE: Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämislupa (12.1.2004)